

Nr.16/.27.01.2023

Avizat C.A. 27.01.2023

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ**  
**BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

***DIRECTOR:***  
***Prof. MAGDEA MIRCEA FLORIN***

## CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1) Centrul Județean de Excelență Bistrița-Năsăud numit, în continuare, CJExBN, este unitate de învățământ cu personalitate juridică, coordonat metodologic de inspectoratul școlar, cu siglă și sigiliu proprii. CJExBN este înființat începând cu 04.11.2020 prin Ordin M.E.C. nr. 5956/2020 din 4 noiembrie 2020, privind înființarea centrelor județene de excelență, funcționează în condițiile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/ Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin Ordin M.E.C. nr. 5562 din 14 septembrie 2020, precum și în baza prezentului Regulament de Organizare și de Funcționare, numit în continuare R.O.F.

(2) CJExBN asigură la nivelul județului Bistrița-Năsăud, condițiile de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte înscriși în unitățile școlare de pe raza județului;

(3) CJExBN a fost înființat prin Ordinul MEC nr. 5956/2020 privind înființarea centrelor de excelență;

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Excelență Bistrița-Năsăud este întocmit în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5562/2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4183/2022;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016;

Art. 2. (1) Prezentul regulament oferă cadrul organizatoric, potrivit legislației în vigoare, de exercitare a dreptului la educație, indiferent de gen, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

(2) CJExBN se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestuia sau a unităților în care își desfășoară activitatea, fiind interzise creerea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

(3) în cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii. Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație familială, apartenență sau responsabilitate sindicală este interzisă.

(4) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (1), (3) care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosirii sau exercitării drepturilor prevăzute în

Art. 3. (1) Respectarea regulamentului constituie obligație pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, precum și pentru elevii care frecventează cursurile CJExBN și părinții acestora.

(2) Personalul didactic, elevii care frecventează cursurile CJExBN desfășurate în cadrul

filialelor organizate în unitățile de învățământ din județ, precum și părinții acestora, respectă Regulamentul de organizare și funcționare al unităților respective.

(3) Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a centrului este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

## CAP. II. ORGANIGRAMA

Art. 4. încadrarea personalului de îndrumare și control, a personalului didactic, didactic auxiliar din CJExBN se realizează prin concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 5. CJExBN are următoarea structură organizatorică:

Personal de conducere: director - 1 post

Compartiment didactic: profesor (pe discipline) - 4 posturi

Compartiment administrativ: administrator financiar/contabil - 0,25 posturi

Secretar - 0,25 posturi

Informatician/administrator de rețea - 0,50 posturi

Total posturi: 6

Total posturi personal didactic: 5

Total posturi personal didactic auxiliar: 1

### CAP. III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ȘI ALE PERSONALULUI

#### Art. 6. Atribuții generale

- (1) Centrul de excelență elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- (2) Centrul de excelență organizează, coordonează metodologic, monitorizează și evaluează, după caz, la nivel județean, următoarele activități și servicii educaționale:
- Elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice, inclusiv pentru elevii care învață în limbile minorităților naționale;
  - Inițierea acțiunilor de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
  - Asigurarea, anual, a constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;
  - Elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
  - Dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
  - Organizarea, anual, a taberelor naționale a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline;
  - Poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice județene;
  - Elaborează instrumente și procedee de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
  - Constituirea comisiei de evaluare a potențialului copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
  - Identificarea unităților de învățământ care pot deveni filiale ale centrului de excelență cu dotarea adecvată;
  - Selectarea platformei/platformelor educaționale pentru desfășurarea activităților în regim on-line;

Art. 7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, CJExBN colaborează cu asociațiile reprezentative ale profesorilor, structurile reprezentative ale părinților, structurile asociative ale școlilor de stat, particulare și confesionale, Consiliul Minorităților Naționale, sindicatele reprezentative din învățământ, Consiliul Județean al Elevilor, autoritățile administrației publice, mediul de afaceri și organizațiile neguvernamentale finanțatoare care susțin programe educative/federații ale furnizorilor de servicii sociale, instituții de învățământ superior și cu alți factori abilitați.

Art. 8. CJExBN controlează, monitorizează și evaluează implementarea programelor de pregătire pentru performanță, în fiecare unitate de învățământ în care se constituie grupe de elevi capabili de performanțe înalte

Art. 9. Personalul de conducere, personalul de predare și personalul administrativ al CJExBN are de îndeplinit sarcinile prevăzute în fișa postului corelată cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratului școlar.

Art. 10. (1) Consiliul de administrație al centrului de excelență este organ de conducere, cu

rol de decizie, format din 5 membri și are următoarea componență:

- a) Directorul centrului de excelență - președinte;
- b) Doi reprezentanți din rândul personalului didactic încadrat în centrul de excelență;
- c) Un reprezentant al inspectoratului școlar (inspector școlar general adjunct/inspector școlar);
- d) Un reprezentant al instituțiilor partenere ale centrului de excelență sau un reprezentant al comunității locale;

(2) Consiliul de administrație al centrului se organizează și funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de acesta, conform Ordinului nr. 5562/2020, Regulamentul de Art. 11. Atribuțiile consiliului de administrație

- a) Adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;
- b) Avizează strategiile, planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare instituțională, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare inspectoratului școlar;
- c) Aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, proceduri și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;
- d) Avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
- e) Aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) Aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentei și a sancțiunilor;
- g) Stabilește strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, conform legislației în vigoare;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației;

Art. 12. Directorul centrului de excelență exercită conducerea executivă a centrului de excelență, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al centrului de excelență, precum și cu alte reglementări în vigoare aplicabile.

Art. 13. În exercitarea funcției de conducere, directorul centrului de excelență are următoarele atribuții:

- a) Coordonează elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituției, proiectului de dezvoltare a instituției, planului managerial anual, pe care le înaintează spre avizare consiliului de administrație al centrului de excelență și spre aprobare inspectoratului școlar;
- b) Solicită avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în centrul de excelență și pentru criteriile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activități în centrul de excelență;
- c) Răspunde de legalitatea și calitatea activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;
- d) Prezintă anual consiliului de administrație al inspectoratului școlar un raport asupra calității și al impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;
- e) Coordonează și implementează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional;
- f) Propune spre aprobare consiliului de administrație al centrului de excelență regulamentul intern al instituției;Elaborează proceduri și instrumente de lucru, fișele de post pentru personalul din subordine, conform legii și contractului individual de muncă, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;
- g) Coordonează activitatea filialelor centrului de excelență;
- h) Elaborează fișele de evaluare anuală a activității pentru personalul nedidactic și adaptează la specificul activității desfășurate în centrul de excelență fișele-cadru de evaluare anuală, aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, pe

care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;

- i) Evaluează anual activitatea personalului angajat;
  - j)
  - k) Controlează calitatea procesului de pregătire din centrul de excelență;
  - l) Avizează strategiile de identificare și de selecționare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul județului;
  - m) Avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori;
- Art. 14. Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:
- a) încadrează personal la centrul de excelență, în conformitate cu posturile prevăzute în ștutul de funcții propriu al instituției, aprobate de inspectorul școlar general;
  - b) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă programarea și efectuarea concediilor de odihnă ale acestuia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile personalului din învățământ;
  - c) Stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență, în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
  - d) Centralizează lunar activitățile desfășurate de cadrele didactice angajate în centrul de excelență;
  - e) Propune spre aprobare inspectoratului școlar promovarea în grade, trepte profesionale a personalului angajat care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Art. 15. Directorul centrului de excelență, în calitate de ordonator de credite, răspunde de:
- a) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;
  - b) Realizarea veniturilor;
  - c) Angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestionări financiare;
  - d) Integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce, de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
  - e) Organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului de lucrări și investiții publice;
  - f) Organizarea evidenței programelor de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
  - g) Organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- Art. 16. Directorul centrului de excelență are și următoarele atribuții:
- a) Numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul centrului de excelență;
  - b) Răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea la termen a ștatelor lunare de plată a drepturilor salariale;
  - c) Aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității, conform prevederilor legislației în vigoare;
  - d) Poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor copii și tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;
  - e) Prezintă, la solicitarea inspectoratului școlar sau a Ministerului Educației, rapoarte privind activitatea desfășurată în centrul de excelență;
  - f) Răspunde solicitărilor formulate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației;
- Art. 17. Profesorii încadrați în centrul de excelență au următoarele atribuții:
- a) Contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
  - b) Asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din grupele pe care le coordonează;

- c) Proiectează și aplică un program lunar de activitate, avizat de directorul centrului de excelență;
- d) Completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la fiecare activitate de pregătire;
- e) Realizează evaluarea periodică a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din grupa de excelență și a progresului înregistrat de aceștia;
- f) întocmește o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelență, în colaborare cu profesorul-psiholog;
- g) Alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației;

Art. 18. Profesorul-psiholog încadrat în centrul de excelență are următoarele atribuții:

- a) întocmește câte o fișă de observație și progres pentru fiecare copil și tânăr capabil de performanțe înalte care este înscris la cursurile centrului de excelență;
- b) Colaborează cu profesorii pentru a stabili modalitățile optime de lucru cu fiecare copil și tânăr capabil de performanțe înalte, în funcție de capacitățile acestuia, aptitudini și atitudini, pentru a realiza un stil de învățare care să conducă la achiziții superioare în plan cognitiv și atitudinal;
- c) Alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației;

Art. 19. Informaticianul/administratorul de rețea încadrat în centrul de excelență are următoarele atribuții:

- a) Proiectează, editează, difuzează mijloace de învățământ copiilor și tinerilor selectați în centrul de excelență;
- b) Administrează rețeaua de calculatoare și website-ul centrului de excelență;
- c) întreține echipamentele și logistica din dotare;
- d) Alte atribuții stabilite de directorul sau consiliul de administrație al centrului de excelență;

Art. 20. Personalul care desfășoară activități ca administrator financiar/contabil are următoarele atribuții:

- a) Aplică normele, hotărârile Guvernului, instrucțiunile Ministerului Finanțelor Publice și ale Ministerului Educației;
- b) întocmește financiar-contabil bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară la nivelul centrului;
- c) întocmește lucrările pentru finanțare și realizează toate operațiunile financiar- contabile la nivelul centrului;
- d) Realizează evidențele contabile la zi privind operațiunile financiar-contabile;
- e) Asigură evidența bunurilor aflate în gestiunea centrului;
- f) Exerciță controlul financiar preventiv asupra cheltuielilor proprii;
- g) întocmește dările de seamă contabile
- h) Inventariază periodic și verifică gestiunile, pentru patrimoniul propriu;

## CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

### ***SECȚIUNEA 1 — Dispoziții generale***

ART. 21. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJEXBN sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 22. Centrul Județean de Excelență Bistrița - Năsăud face publice, prin intermediul site-ului instituției [www.excelentabn.ro](http://www.excelentabn.ro) programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

ART. 23. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia

ART.24. Reglementările ROFUIP și ROI sunt obligatorii pentru elevi.

ART. 25. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. O astfel de situație se anunță de îndată directorului centrului și profesorului coordonator. Orele vor fi plătite numai dacă activitatea poate fi recuperată la o altă dată stabilită de comun acord cu elevii.

ART. 26 În cazul în care timp de 3 ședințe consecutive numărul elevilor prezenți este mai mic decât 25% din numărul total al elevilor înscriși sau mai mic de 5 elevi în cazul grupelor cu mai mult de 20 de elevi directorul poate solicita consiliului de administrație desființarea grupei înainte de finalizarea anului școlar.

ART. 27. Personalul didactic al Centrului care din motive de boală nu poate ține cursuri, își va găsi înlocuitor sau în cazul în care nu își găsește înlocuitor va anunța elevii (telefonic și prin e-mail) și secretariatul CJEXBN cu cel puțin 24 de ore înainte. Directorul va dispune postarea pe site a unui anunț privind suspendarea cursurilor la data respectivă. Directorul și profesorul coordonator vor stabili condițiile de refacere a activităților la o altă dată (în măsura în care acest lucru este posibil) și vor anunța elevii.

### ***SECȚIUNEA 2 — Organizarea activităților***

ART. 28. (1) Anul școlar în CJEXBN începe la data de 1 octombrie 2022 și se termină la data de 31.05.2023 . În situații excepționale, la solicitarea coordonatorului de grupă, pot fi organizate cursuri și după desfășurarea olimpiadei naționale dacă există competiții la nivel național/internațional care au loc după olimpiada națională la care sunt calificați elevii centrului de excelență.

Pregătirea elevilor se desfășoară în timpul anului școlar sau în zilele de lucru între orele 14:00-20:00 sau

(2) Fiecare grupă de excelență are câte 2-3 ore pe săptămână de cursuri în funcție de vârstă și în limita bugetului aprobat.

(3) Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 8 și maximum 15. În situația imposibilității creării unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă.

(4) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1).

(5) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(6) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă, de regulă, de un cadru didactic, având funcția de profesor coordonator.

ART. 29. Grupele de excelență se organizează, anual, pentru:

- a) discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale;
- b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;
- c) activități care vizează dezvoltarea inteligențelor multiple, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a).

ART. 30. Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe se poate desfășura în mai multe unități de învățământ în care s-au obținut rezultate deosebite și care au dotarea adecvată, condiția fiind ca grupele să fie constituite din minimum 8 elevi. Unitățile unde se vor susține cursuri, vor fi nominalizate anual de către Inspectoratul Școlar Județean. Într-o unitate școlară se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

## CAPITOLUL VI ELEVII

### ***SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale***

ART. 31. În CJEXBN uniforma școlară nu este obligatorie, dar este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

ART. 32. Fiecare elev admis în cadrul CJEXBN, are obligația de a se prezenta la cursuri cu carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs.

ART. 33. Frecvența este obligatorie. Intrarea în unitatea de învățământ se face cel târziu cu 5 minute înainte de prima oră de curs pe baza carnetului de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul.

Intrarea și ieșirea elevilor se va efectua pe poarta indicată de personalul de pază. Elevii au obligația să colaboreze cu personalul de pază și să se supună legitimărilor acestora.

ART. 34. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJEXBN, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

ART. 35. Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii și/sau prin sistemul de supraveghere video. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.

ART. 36. Părăsirea spațiului școlar pe durata activităților educative, fără anunțarea profesorului de la curs, constituie o încălcare a regulamentului școlar, elevii în cauză fiind pasibili de excludere din cadrul CJEXBN. În acest caz, profesorii au obligația să anunțe atât părinții/tutorii elevului cât și profesorul coordonator de grupă.

ART. 37 (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune aceluiași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CJEXBN și al ISJ BISTRIȚA-NĂSĂUD.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

### ***SECȚIUNEA 2 - Selecția***

ART. 38. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-un **test de evaluare** a cunoștințelor/aptitudinilor/capacităților elevilor care doresc să participe la pregătire stabilit de către coordonatorul grupei cu consultarea celorlalți profesori care susțin ore la grupa respectivă.

ART. 39. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Neamț sunt următoarele:

- 1) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale din CAEN sunt selectați fără a mai susține testul de evaluare pentru selecție cu condiția să completeze în perioadele de înscriere un formular tip de înscriere - on-line sau direct la centru.
- 2) În limita unui număr de maximum 6 elevi/grupă sunt admiși fără a mai susține testul de evaluare pentru selecție elevii care s-au plasat pe primele locuri la olimpiada județeană sau la etapele interjudețene, naționale ale altor concursuri de profil cu condiția să completeze în perioadele de înscriere un formular tip de înscriere - on-line sau direct la centru. În cazul grupelor organizate pe arii curriculare se vor accepta rezultatele obținute la una din disciplinele ariei respective la care elevul a participat anul anterior.
- 3) În limita unui număr de maximum 10 elevi/grupă (alții decât cei menționați anterior) elevii care au obținut rezultate bune la evaluarea finală (în ordinea punctajului obținut) pot fi admiși fără a mai susține testul pentru selecție cu condiția să completeze în perioadele de înscriere un formular tip de înscriere - Online sau direct la centru. Lista elevilor admiși va fără a mai participa la selecție va fi postată pe site-ul centrului cu cel puțin 24 de ore înainte de testare. În această situație nr. de elevi/grupă va fi suplimentat de așa manieră încât cel puțin 5 locuri să poată fi ocupate de elevii care participă la testarea pentru selecție.
- 4) În funcție de rezultatele concursului directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.
- 5) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior.

ART. 40. În cazul în care în urma testării pentru selecție un elev nu promovează concursul dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, acesta are statut de **elev auditor** doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul auditor va semna pe foaia de prezență, va putea participa la evaluarea finală și va avea toate drepturile și toate obligațiile colegilor săi de grupă.

### **SECȚIUNEA 3 - Îndatoririle elevilor**

ART. 41. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

ART. 42. Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoasă, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

ART. 43. Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu excluderea de la cursuri.

ART. 44. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de excludere din cadrul CJEXBN;
- la a treia abatere excluderea din cadrul CJEXBN.

ART. 45. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă

această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din cadrul CJEXBN.

ART. 46. Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din CJEXBN și vor fi sesizate organele abilitate.

ART. 47. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din cadrul CJEXBN.

ART. 48. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă daune localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul, cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

ART. 49. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

ART. 50. Daunele/ deteriorările produse de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJEXBN procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acestuia va stabili contravaloarea daunelor, iar termen de 5 zile se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu excluderea din cadrul CJEXBN și notificarea școlii de proveniență.

ART. 51. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, WC-uri și curtea școlii gazde. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere, invitarea părinților la școală și observația individuală
- la a doua abatere, preaviz de excludere
- la a treia abatere, excluderea

ART.52. CJEXBN nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte mecanisme IT, bijuterii, sume mari de bani etc).

ART. 53. Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie. Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor, cu excepția obținerii acordului scris al elevilor și cadrului didactic care susține ora respectivă. Abaterea atrage după sine acordarea preavizului de excludere din cadrul CJEXBN, iar în caz de repetare, excluderea.

ART. 54. În timpul lecțiilor elevii sunt obligați să păstreze ordinea și disciplina, să nu perturbe activitatea prin comentarii inadecvate sau inoportune.

ART. 55. Elevii sunt datori să aibă asupra lor carnetul de elev cu fotografie, vizat, cu ștampila școlii în care sunt înmatriculați.

ART. 56. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta

școlii sau curții școlii de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

ART. 57. Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului lector.

ART. 58. Se interzice elevilor să inițieze, să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, până la excludere.

ART.59. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu excluderea din CJEXBN.

ART. 60. Indiferent de locul în care se află, elevii centrului trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.

ART. 61. Se recomandă ca elevii selectați în CJEXBN să participe la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel județean/ național/ internațional, la disciplinele respective sau înrudite.

ART. 62. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt comunicate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

#### ***SECȚIUNEA 4 — Evaluarea elevilor***

ART. 63. La finalul cursurilor, evaluarea elevilor se va face printr-o probă scrisă/practică/orală în funcție de disciplină (tipul de probă va fi stabilit de către coordonatorul grupei/disciplinei cu consultarea celorlalți profesori care au susținut cursuri la grupa respectivă). Tipul de probă și competențele ce urmează a fi evaluate vor fi comunicate elevilor cu o lună înainte.

ART. 64 Pot participa la evaluarea finală elevii care au o prezență de cel puțin 50% la cursuri (indiferent care a fost motivul pentru care au absentat).

ART. 65 Elevii care au promovat la evaluarea finală și cei care s-au plasat pe primele 6 locuri la olimpiada județeană sau la concursurile de profil (chiar dacă nu s-au prezentat la evaluarea finală dar cu condiția să fi avut o prezență de cel puțin 50% la cursuri) vor primi anual diplome de absolvire pentru completarea portofoliului personal.

ART. 66 Lista elevilor promovați la evaluarea finală se postează pe site-ul CJEXBN. Detaliile privind punctajul vor putea fi aflate de fiecare elev în parte de la profesorul coordonator al grupei.

#### ***SECȚIUNEA 5 — Recompense acordate elevilor***

ART. 67. Consiliul de administrație, la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora în limita bugetului alocat.

ART. 68. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:

- tabere gratuite de studiu și odihnă;
- excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate;
- premii în bani/ obiecte;
- distincții/ medalii.

#### ***SECȚIUNEA 6 - Sancțiuni aplicate elevilor***

ART. 69. Sancțiunile acordate în cazul nerespectării conduitei civice obligatorii sunt următoarele:

- a) observație în fața grupei
- b) avertisment și comunicarea scrisă/electronică a sancțiunii părinților - la 2 abateri/încălțări ale prezentului regulament;
- c) preavizul de excludere de la activitățile CJEXBN și comunicarea scrisă/electronică a sancțiunii părinților pentru abateri disciplinare repetate;
- d) excluderea de la activitățile CJEXBN și comunicarea scrisă a sancțiunii părinților pentru abateri disciplinare repetate/grave sau pentru 50% absențe la cursuri.

#### CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 70. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 a educației naționale și modificările ulterioare, al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5562/2020 și OMEC nr. 5956/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 1045/09.11.2020, privind înființarea Centrului Județean de Excelență Bistrița-Năsăud, unitate conexă a M.E. și ROFU1P aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4183/2022.

Art. 71. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Excelență Bistrița-Năsăud va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului.

Art. 72. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică în cursul anului școlar 2022-2023. La începutul fiecărui an școlar. Regulamentul poate fi completat/modificat/actualizat cu aprobarea consiliului de administrație

**DIRECTOR:**  
**Prof. MAGDEA MIRCEA FLORIN**